

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 26.04.2022, klo 16:15 - 18:04

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Talousarvion seurantaraportti 1-3 2022**
- § 27 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne**
- § 28 Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne**
- § 29 Museon uudisrakennuksen tilanne**
- § 30 Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa**
- § 31 Museonjohtajan viran täyttäminen Sara Hildénin taidemuseossa**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja
Kareinen Jussi, 1. varapuheenjohtaja
Ahjoharju Taisto
Nieminen Jaana
Sirkesalo Sohvi

Muut saapuvilla olleet

Soikkonen Sarianne, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Kirsi-Kaisa Sinisalo
Puheenjohtaja

Sarianne Soikkonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Nieminen

Taisto Ahjoharju

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi
04.05.2022

Sarianne Soikkonen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja, että esittelijänä toimii vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Nieminen ja Taisto Ahjoharju.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 28.4.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 26

Talousarvion seurantaraportti 1-3 2022

TRE:2199/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sarianne Soikkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousarvion seurantaraportti 1-3 2022.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on hyvässä kunnossa ja tasapainossa. Toimintakate on 0,016 milj. euroa negatiivinen. Menot ovat ylittyneet 0,010 milj. euroa. Liitteenä olevalta raportilta puuttuvat tuloista alkuvuoden museokorttilitykset, yhteensä 52.382 euroa, jotka parantaisivat vastaavasti tulosta. Museokorttilitykset saadaan toukokuussa.

Investointeja ei ole toistaiseksi suoritettu.

Kävijämäärä 31.3.2022 oli 10898.

Avoinnaolopäiviä on 31.3.2022 mennessä ollut 60.

Tilinpäätöksen tuloksen ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelman mukaisena.

Liitteet

1 Liite Sahim 26.4.2022 Talousarvion seurantaraportti 1-3 2022.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne

TRE:589/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sarianne Soikkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Vt. museonjohtaja esittelee museorakennuksen tämän hetkisen kuntotilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne

TRE:586/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sarianne Soikkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Vt. museonjohtaja esittelee museon näyttelyohjelman tämän hetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Museon uudisrakennuksen tilanne

TRE:582/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sarianne Soikkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Vt. museonjohtaja esittelee museon uudisrakennuksen tämän hetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa

TRE:585/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sarianne Soikkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja päätettiin antaa lausunto Ruskon Kokoelmakeskuksen tarveselvitystyöryhmälle.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Vt. museonjohtaja esittelee Ruskon varaston tämän hetkisen tilanteen.

Tiedoksi

Arto Huovila/Tilapalvelut, Teemu Ala-Venetmäki/Tilapalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Museonjohtajan viran täyttäminen Sara Hildénin taidemuseossa

TRE:1838/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Sarianne Soikkonen

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. museonjohtaja Sarianne Soikkonen, p. 040 801 6088, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Sarianne Soikkonen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi johtokunnan puheenjohtajan selvitys museonjohtajan rekrytointiprosessin tämänhetkisestä tilanteesta. Johtokunta antaa lausunnon Sara Hildénin taidemuseon museonjohtajan valinnasta kaupunginhallitukselle.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtajan virka on ollut haettavana ja hakuaika on päättynyt 15.3.2022.

Tampereen kaupungin ja Sara Hildénin Säätiön välisen sopimuksen mukaan museonjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, arvosana laudatur taidehistoriassa tai vastaavat tiedot, hyvä museoalan tuntemus sekä molempien kotimaisten kielten ja yhden vieraan kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Muu kielitaito lasketaan eduksi. Työnantaja arvostaa lisäksi hallinnollista kokemusta, taloudellisten näkökulmien hallintaa sekä hyvää perehtyneisyyttä suomalaiseen ja ulkomaiseen nykytaiteeseen.

Museonjohtajan virkaa haki määräaikaan mennessä kahdeksan henkilöä. Seitsemän henkilöä täytti kelpoisuusvaatimukset. Hakijoiden haastattelut ovat meneillään.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön 3§:n 2. kappaleen mukaan taidemuseon johtajan valitsee kaupunginhallitus johtokunnan annettua hakijoista lausunnon. Ennen valintaa pyydetään lausunto myös Sara Hildénin Säätiön hallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.